



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. CIMA"

VIA R. SCINTU, 24 - 09040 GUASILA (CA) - C.F. 92104990921 - C.M. CAIC82800C
Tel. 070/986015 - sito internet: www.comprensivoguasila.it e-mail: caic82800c@istruzione.it;
caic82800c@pec.istruzione.it

Guasila, 9 ottobre 2019

I.C. "G. CIMA" - GUASILA (CA)
Prot. 0003588 del 09/10/2019
02 (Uscita)

A tutto il personale docente degli Istituti vicini

Provincia Sud - Sardegna

p.c. alla DSGA

All'Albo e bacheca registro

OGGETTO: Avviso RSPD istituti vicini Sud – Sardegna a.s. 2019-2020

Premesso che l'Istituto Comprensivo Gaetano Cima quale ente gestore rappresentato legalmente dal dirigente scolastico Dott.ssa Alessandra Cocco é così composto:

- Plessi di scuola dell'infanzia: Guasila, Guamaggiore, Pimentel e Samatzai
- Plessi di scuola primaria: Guasila, Guamaggiore, Selegas, Pimentel, Samatzai
- Plessi di scuola secondaria: Guasila, Ortacesus, Selegas, Pimentel, Samatzai
- Sede Uffici Amministrativi

Popolazione scolastica:

- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 130 ca. personale operatori scolastici;
- n. 584 alunni.

Verificata la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dei D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPD;

Visto il D.L. n° 129/2018;

Considerato che l'art. 32, commi 8 e 9, del decr. lgs. n.81/2008 recita:

"8. Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi **designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:**

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara e tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- c) in assenza di personale di cui alle lettere e) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezze sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista

- d) VISTO l'avviso prot. n. 3470 del 01/10/2019 finalizzato all'individuazione, fra il personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale "G.Cima" di Guasila (CA), del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- e) VERIFICATA l'assenza di personale interno all'Istituto Comprensivo in possesso dei requisiti e disponibile ad assumere tale incarico;

EMANA

il seguente **AVVISO** per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale esterno, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto di durata di un anno, dalla data di stipula.

Requisiti richiesti per accedere all'incarico (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione):

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D. Lgs.195/2003:

- laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D. Lgs 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati agli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Oppure

- diploma di istruzione secondaria superiore, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati degli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

- Il personale dovrà essere dipendente dell'istituto con contratto a tempo indeterminato.

Compiti richiesti al RSPP

Il responsabile S.P.P. dovrà, oltre e provvedere e quanto previsto dell'Art.33 D. Lgs. n. 81/2008:

1. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
2. effettuare e relazionare, con cadenza trimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
3. collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. fornire assistenza durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
5. partecipare alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
6. fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
7. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste alle normative vigenti;
8. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
9. fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
10. predisporre la modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto e incendi;
11. predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
12. fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
13. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
14. fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);

15. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
16. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
17. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
18. fornire assistenza nei rapporti con INAIL per le coperture dai rischi del personale scolastico;
19. fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
20. fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
21. fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
23. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
24. fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
25. garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista delle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee.

Compenso per il servizio

Il compenso per il su esposto servizio sarà definito di comune accordo e non potrà comunque superare il compenso previsto per l'RSPP esterno, pari ad € 2000,00 annui lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Chiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico

La domanda, corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere presentata a mano, a pena esclusione, entro le ore 12:00 del 24/10/2019 al personale addetto agli uffici di segreteria che provvederà ad apporre la data e l'ora di ricevimento.

CRITERI DI COMPARAZIONE

La documentazione di seguito indicata potrà essere fornita tramite autocertificazione utilizzando il modello allegato alla presente domanda

- Possesso di un diploma di laurea (10 punti).
- Titoli oltre quelli necessari all'incarico (punti 3 per ognuno).
- Esperienza di RSPP nell' istituto scolastico Gaetano Cima (punti 5 per ogni incarico almeno annuale effettuato in tale funzione Max 20 punti).
- Esperienza di RSPP in altri istituti scolastici di ogni ordine e grado (punti 1 per ogni incarico almeno annuale effettuato in tale funzione Max 5 punti).

La commissione formata dal Dirigente Scolastico, dal Direttore dei S.G. ed Amm.vi, dai collaboratori del DS, dall'ass. amm. vo, in apposita riunione, procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri riportati all'art.4, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Alessandra Cocco

Allegato A – Modello Certificazione Titoli

Il sottoscritto _____, nato a _____

il _____, residente a _____ in via _____

CAP _____, C.F. _____, cell. _____

Email _____, pec _____

consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai

sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria

responsabilità ai fini della valutazione dei titoli e delle esperienze per la selezione di RSPP

nell'Istituto Comprensivo di _____ di cui all'avviso pubblico prot. _____ del

09/10/2019

DICHIARA

il possesso dei seguenti titoli e esperienze puntualmente riscontrabili nel curriculum vitae allegato

alla presente:

REQUISITI	PUNTI	PUNTI DICHIARATI	PUNTI ASSEGNATI DALLA COMMISSIONE
Possesso di un diploma di laurea	10 punti		
Titoli oltre quelli necessari all'incarico	3 punti per ogni incarico		
Esperienza di RSPP nell' istituto scolastico Gaetano Cima	5 punti (max 20 punti)		
Esperienza di RSPP in altri istituti scolastici di ogni ordine e grado	1 punto (max 5 punti)		

Data

Firma